

- Toimita tilaus aina tiedostomuodossa .xls, .xlsx tai .csv, ei .pdf- muodossa
- Älä muuta tilauslomakkeen sarakejärjestystä
- Lukumäärä- ja mittasarakkeisiin vain numeroita
- Rivejä voi lisätä lomakkeeseen tarvittavan määrän
- Tilatun tuotteen mitat tulee kirjata millimetreinä ilman desimaaleja
- Muotolaseista ja lasihin tulevista työstöistä aina kuva mukaan, Liitä mukaan myös dwg/dxf- kuva, jos mahdollista
- Excel-muotoinen lasiluettelo tarvitaan aina, vaikka liitteenä olisi mittapiirrokset, joissa myös lasimitat ilmoitettu
- Karkaistuihin irtolaseihin tarvitaan aina tieto siitä, leimataanko lasi turvalasileimalla vai ei. Leima on pysyvä todiste siitä, että lasi on karkaistu. Jos lasi leimataan, tulee ilmoittaa, mitä leimaa käytetään. Oletusarvoisesti lasiin tulee Toughened Safety Glass (TSG) -leima. Elementteihin, joissa on karkaistua lasia, tulee aina automaattisesti TSG-leima, sitä ei siis tarvitse tilatessa merkitä.
- Älä unohda ilmoittaa toimitus- ja laskutusosoitteita

